



Руководство по организационному развитию и операционным вопросам



СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	2
2	Основные факты об НСВП	2
2.1	История НСВП и ее достижения	2
2.2	Миссия НСВП	3
2.3	Ключевые ценности НСВП	4
2.4	Стратегия НСВП	4
2.5	Адвокационные цели НСВП	4
2.6	2.6 Внешние связи НСВП	4
3	Структура НСВП и система руководства	6
3.1	Членство в НСВП	6
3.2	Руководство НСВП	9
3.3	Правление НСВП	9
3.4	Президент НСВП	12
3.5	Вице-президент НСВП	12
3.6	Исполнительный комитет НСВП	12
3.7	Сотрудники и консультанты НСВП	13
3.8	Принятие решений и подотчетность	13
4	Коммуникация НСВП	15
4.1	Общие сведения	15
4.2	Цели коммуникации	16
4.3	Основные целевые аудитории	16
4.4	Основные документы:	16
4.5	Адвокационные инструменты	17
4.6	Инструменты ИКТ	17
4.7	Письменный и устный перевод	18
4.8	Публикации	19
4.9	Рисунки, видео и фотографии	19
4.10	Создание архива и хранение архивных материалов	19
5	Правила работы НСВП	19
5.1	Позитивная дискриминация	20
5.2	Конфиденциальность	20
5.3	Уважение	21
5.4	Подача жалоб	21
5.5	Равенство и различия	21
5.6	Использование имени и ресурсов НСВП	22
5.7	Правила общения в НСВП	22
6	Управление НСВП	23
6.1	Введение и принципы	23
6.2	Найм сотрудников, консультантов и волонтеров	24
6.3	Правила для сотрудников, консультантов и волонтеров	25
6.4	Порядок предоставления и рассмотрения жалоб::	26
6.5	Расходы	27



6.6	Выступление от имени НСВП	29
6.7	Делопроизводство	29
6.8	Финансовый менеджмент	30
6.9	Предотвращение мошенничества	33

1 Введение

НСВП занимается защитой здоровья и прав человека женщин, мужчин и трансгендеров,¹ занятых в секс-работе с 1990 года. До 2008 года, когда она стала членской организацией и зарегистрировалась в виде некоммерческой компании в Великобритании, сеть в течение 18 лет вела свою деятельность в виде неформального альянса активистов движения за права секс-работников и сотрудников проектов по секс-работе. В период с 2008 по июнь 2010, пока не были избраны представители от всех регионов и первый президент, организацией управляло временное правление.

Поскольку НСВП -- это организация, основанная на членстве, НСВП продолжит совершенствовать структуру организации и правила работы, что ее деятельность была эффективной, прозрачной, подотчетной и инклюзивной. Организация продолжит развиваться и расширяться. В настоящем документе описаны история организации, ее структура и система руководства, порядок коммуникации, правила поведения и процесс управления. Это развивающийся документ, в который мы будем вносить изменения и дополнения по мере развития и роста НСВП. Руководство будет сопровождаться подробными инструкциями и инструментами внедрения в работу организации лучших практик управления и менеджмента.

2 Основные факты об НСВП

2.1 История НСВП и ее достижения

Сотрудничество активистов движения за права секс-работников, работавших в проектах по секс-работе в разных странах мира, началось в ноябре 1990 года на 2ой Международной Конференции для НПО, занятых в области борьбы с ВИЧ/СПИДом. Через два года на Международной конференции по СПИДу в Амстердаме было формально объявлено о создании НСВП, неформального альянса активистов движения за права секс-работников, ученых и проектов по секс-работе.

На протяжении многих лет НСВП вела свою деятельность в сотрудничестве с другими организациями, влияла на политику и воспитывала новых лидеров среди секс-работников, способствуя созданию региональных и национальных сетей секс-работников и проектов по секс-работе. НСВП борется со стигмой в отношении секс-работников и добивается более широкого признания того, что у секс-работников есть права и они в состоянии изменить мир к лучшему.

Следует подчеркнуть, что в значительной степени благодаря участию НСВП в международном ответе на ВИЧ/СПИД термины "секс-работа" и "секс-работник" вытеснили термины "проститутка" и "проституция". Это произошло не только по соображениям политической корректности; благодаря новой терминологии секс-работа стала рассматриваться через призму трудовых отношений, что позволит решить многие проблемы, с которыми сталкиваются секс-работники.

НСВП смогла добиться использования в Конвенции ООН по борьбе с торговлей людьми (Палермском протоколе) выражений, подчеркивающих, что торговля людьми подразумевает использование силы

¹ НСВП по-прежнему считает трансгендеров третьим гендером секс-работы, поскольку то помогает привлечь к ним внимание; мы также делаем это в знак признания того, что некоторые из организаций, входящих в сеть, считают себя самоорганизациями секс-работников, трансгендеров.



или принуждения.

После оценки деятельности организации, проводившейся в 2006-7 гг., НСВП было рекомендовано формализовать структуру членства. Как следствие НСВП стала сетью самоорганизаций и сетей самоорганизаций секс-работников (а не организацией с личным членством) со специальной структурой управления по регионам и международным секретариатом, сотрудники которого занимаются стратегической защитой интересов, организацией обучающих мероприятий и коммуникацией. Глобальная сеть проектов по секс-работе (НСВП) была зарегистрирована как некоммерческая компания с ограниченной ответственностью с офисом в Шотландии в октябре 2008 года. Начиная с 2009, НСВП получала гранты от таких организации и проектов, как Программа ШАРП Института Открытого общества, ХИВОС, ЮНЭЙДС, Мама Кеш, Aidsfonds, Глобальный фонд и Международное общество борьбы со СПИДом, ЮНФПА, ВОЗ, программы «Восполняя пробелы» (Aidsfonds), Фонда сетей гражданского общества Роберта Карра, программы «Шаг наверх, шаг наружу II» и фонда Мак Эйдс.

Начиная с 1992 года, НСВП отстаивает право женщин, мужчин и трансгендеров, занятых в секс-работе, на полноценное участие в таких международных форумах, как международные и региональные конференции по СПИДу, 4-ая Всемирная конференция женщин, Международный форум AWID, различные консультации с агентствами ООН и Глобальным фондом, Специальная сессия Генеральной Ассамблеи ООН и Координационный совет ЮНЭЙДС. НСВП в сотрудничестве с региональными сетями смогла также убедить ЮНЭЙДС пересмотреть свое руководство по ВИЧ и секс-работе; на данный момент НСВП является одним из председателей Руководящего комитета ЮНЭЙДС по ВИЧ и секс-работе (ранее, в 2009-2012 – консультационная группа ЮНЭЙДС по ВИЧ и секс-работе).

НСВП в 1996 году опубликовала пособие по безопасной секс-работе на английском языке, которое затем было переведено на французский, русский и испанский языки; в 2010 году издание пересмотрели и дополнили переводом на китайский язык. НСВП регулярно выпускает журнал «Исследования для секс-работы», ведет глобальную и региональную рассылки и обновляет содержание веб-сайта, где размещены некоторые наиболее влиятельные и значимые тексты по ВИЧ и секс-работе. Среди недавно опубликованных НСВП инструментов адвокации -- "Консенсусное заявление о секс-работе, правах человека и законодательстве", серия справочных статей и выступления НСВП в ответ на новые проблемы. На протяжении всего своего существования НСВП поддерживала партнерские отношения с другими глобальными сетями, такими как Глобальная сеть ЛЖВ, Международное сообщество женщин, живущих с ВИЧ, Международная коалиция по готовности к лечению, MPact Международная сеть потребителей наркотиков и Международная коалиция по готовности к лечению.

Деятельность и достижения НСВП помогли сформировать сильную сеть, направление работы которой определяют члены сети, и которая помогает решать проблемы секс-работников в разных странах мира, способствует полноценному участию секс-работников в международных форумах и поддерживает региональные сети.

2.2 Миссия НСВП

Миссия Глобальной сети проектов по секс-работе заключается в создании условий, в которых будут услышаны мнения секс-работников, и установление связей между региональными сетями, отстаивающими права женщин, мужчин и трансгендеров, занятых секс-работой. Сеть отстаивает необходимость оказывать социальные и медицинские услуги, не нарушая права человека; свободу от насилия и дискриминации, свободу от карательного законодательства и право секс-работников на самоопределение.

2.3 Ключевые ценности НСВП

Членов НСВП объединяют общие убеждения и ценности, которые включают:

- ✦ согласие с тем, что секс-работа -- это вид труда;
- ✦ противодействие всем формам уголовного преследования и правового наказания секс-работы (в том числе наказания клиентов, третьих лиц, родственников, партнеров и друзей);
- ✦ поддержку усилий секс-работников по самоорганизации и самоопределению.

К **'третьим лицам'** относятся менеджеры, владельцы публичных домов, администраторы, прислуга, водители, персонал гостиниц, сдающих комнаты секс-работников, и прочие лица, которых считают пособниками в секс-работе. .

НСВП руководят секс-работники; именно поэтому мы ожидаем, что и организации, входящие в состав сети, будут управляться секс-работниками и добиваться полноценного участия секс-работников в своей деятельности на всех уровнях. Региональные организации должны сделать все возможное, чтобы точки зрения секс-работников, мужчин, женщин и трансгендеров, а также секс-работников, живущих с ВИЧ и употребляющих наркотики, были представлены в политической жизни региона.

Кроме того, все члены сети должны прикладывать усилия к борьбе со стигмой и дискриминацией, защите прав человека, изменению политики и практики, негативно сказывающихся на жизни и здоровье секс-работников, и продвижению услуг и политики, основанных на соблюдении прав человека.

2.4 Стратегия НСВП

Для выполнения своей миссии НСВП использует следующие стратегии:

- создание и развитие НСВП -- международной сети, добивающейся соблюдения прав человека секс-работников;
- развитие потенциала региональных сетей секс-работников и воспитание новых лидеров;
- продвижение политики и программ для секс-работников, основанных на доказательном и правозащитном подходе и подразумевающих участие секс-работников.

2.5 Адвокационные цели НСВП

НСВП определила следующие адвокационные цели:

- ✦ **Права человека:** права человека секс-работников продвигаются и защищаются
- ✦ **Здоровье:** секс-работники имеют доступ к услугам по охране здоровья, в том числе в связи с ВИЧ
- ✦ **Труд:** секс-работа признается видом труда
- ✦ **Стигма и дискриминация:** секс-работники живут, не подвергаясь стигме и дискриминации
- ✦ **Уголовное преследование и правовое наказание:** секс-работники не подвергаются уголовному преследованию и другим формам правового преследования
- ✦ **Насилие:** секс-работники не подвергаются насилию ни в какой форме
- ✦ **Миграция и торговля людьми:** секс-работу отделяют от торговли людьми; секс-работники могут свободно перемещаться и мигрировать
- ✦ **Расширение экономических возможностей:** секс-работники могут свободно выбирать род занятий и наслаждаться экономической безопасностью.

Правление ежегодно возвращается к адвокационным приоритетам и выбирает темы для новых адвокационных инструментов.

2.6 2.6 Внешние связи НСВП

В настоящее время НСВП ведет ряд проектов с внешними партнерами.



Процесс свободного пространства (FreeSpaceProcess (FSP)): оценка возможностей для адвокационных действий вместе с другими организациями и международными сетями в области ВИЧ.

Группа «Тревожный сигнал»: в союзе с MPact и INPUD предоставлять техническую помощь ключевым группам населения с целью преодоления препятствий к получению услуг при ВИЧ, туберкулезе и малярии в программах на средства Глобального фонда.

Всемирная сеть людей, живущих с ВИЧ (МСЛЖВ): обеспечить учет потребностей секс-работников, живущих с ВИЧ, в работе МСЛЖВ.

Руководящий комитет ЮНЭЙДС по ВИЧ и секс-работе: повлиять на политику ООН в области ВИЧ и секс-работы.

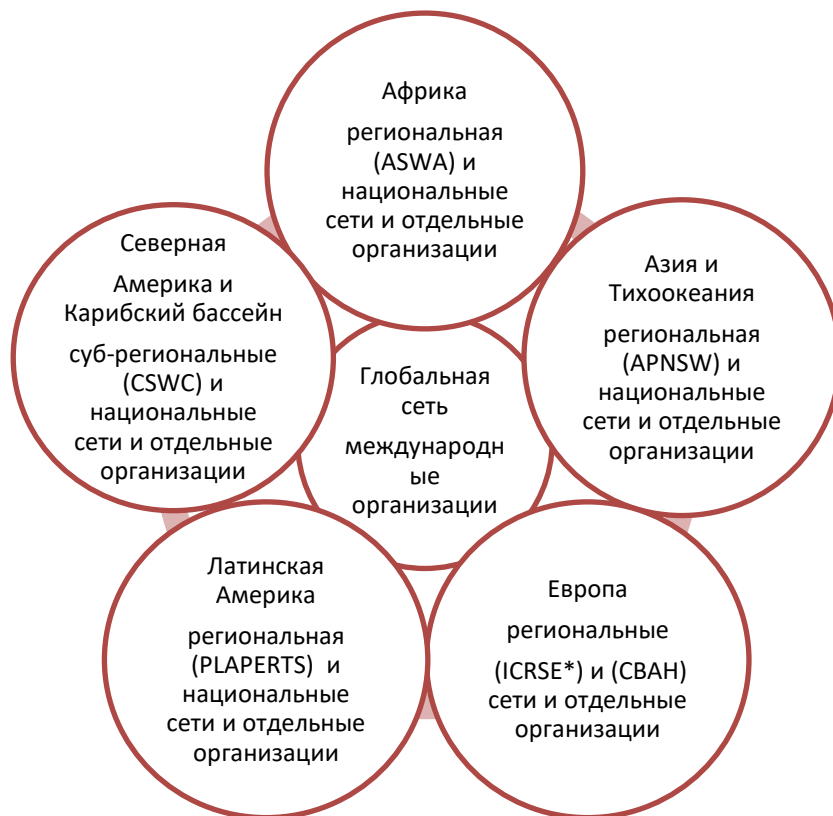
Правление Глобального фонда – Делегация сообществ: добиться внедрения подхода с акцентом на права человека в профилактику ВИЧ и программы лечения для ключевых групп населения, в том числе для секс-работников.

Консультационная группа по вопросам сообществ, прав и гендера Глобального фонда способствовать внедрению основанных на соблюдении прав подходов к программам профилактики и лечения при ВИЧ для секс-работников.

Консультационный совет программы LINKAGES: цель сотрудничества – повысить качество программ в области ВИЧ и охраны сексуального и репродуктивного здоровья, которые программа LINKAGES предлагает секс-работникам.

Феминистский альянс, включающий секс-работников (SWIFA): добиться, чтобы женское движение признавало права секс-работников.

3 Структура НСВП и система руководства



В состав НСВП входят пять регионов, каждый из которых независим. Члены сети в каждом регионе договариваются процедурах выбора регионального представителя.

* Среди членов ICRSE есть также отдельные секс-работники и их союзники секс-работников, тогда как членами НСВП могут быть только самоорганизации секс-работников.

3.1 Членство в НСВП

Членом сети НСВП может стать любая региональная, субрегиональная или национальная сеть (самоорганизаций секс-работников) или самоорганизация секс-работников, которая разделяет ключевые ценности и цели НСВП, подписывается под Консенсусным заявлением и согласна соблюдать правила работы НСВП. Членами сети без права голоса также могут стать международные организации, которые разделяют ключевые ценности НСВП и согласны с ее консенсусным заявлением.

НСВП была основана для того, чтобы способствовать сотрудничеству на национальном, региональном и международном уровне, а не как объединение отдельных лиц или местных, городских организаций. Организация, входящая в состав НСВП, должна представлять интересы значительного числа секс-работников, а не только интересы двух-трех человек, управляющих ею. Именно поэтому в организациях, у которых есть право голоса, должно быть как минимум четыре человека; эти организации должны также быть готовы заниматься расширением членства. Среди членов могут быть формальные организации и неформальные объединения секс-работников, кооперативы, союзы и коллективы, национальные, региональные или субрегиональные сети



самоорганизаций секс-работников, в которых секс-работники принимают решения, и которые представляют сообщество в регионе действия организации.

Ожидается, что региональные сети, работающие по одной конкретной теме, будут участвовать в работе через действующие региональные сети; они не могут напрямую присоединяться к консорциумам НСВП. Кроме того, субрегиональные сети также должны работать через региональные сети за исключением случаев, когда в регионе нет региональных сетей.

Желающие стать членами сети должны заполнить анкету-заявку на членство и выслать ее в НСВП вместе с заполненной анкетой члена сети с указанием электронных контактов **основного контактного лица и трех дополнительных** из географического региона действия организации.² Все четыре контакта будут добавлены в дискуссионный список рассылки НСВП, а также в соответствующий региональный список рассылки.

Заявки на членство утверждает правление НСВП, заявки отсылаются двум представителям региона в правлении, которые рассматривают их, утверждают и определяют статус членской организации в сети. Если организация, подавшая заявку, желает оспорить решение, заявка посылается всем членам правления. Принятое ими решение является окончательным и дальнейшему обжалованию не подлежит.

Просим принять к сведению, что НСВП – это не донор; у сети нет собственных средств, которые можно было бы распределять среди членов сети.

Грантовую политику по секс-работе окружает ряд непростых дилемм. Несмотря на это, НСВП выступает против политики по борьбе с проституцией, такой как, например, обязательство по борьбе с проституцией Агентства США по международному развитию, ограничивающее возможности секс-работников создавать собственные организации. НСВП считает, что согласие взять на себя обязательство по борьбе с проституцией не соответствует ключевым ценностям НСВП.

НСВП руководят секс-работники; именно поэтому мы ожидаем, что и организации, входящие в состав сети, будут управляться секс-работниками и добиваться полноценного участия секс-работников в своей деятельности на всех уровнях.

Право на полное членство в сети имеют самоорганизации секс-работников, которые состоят из людей, занимающихся любым видом труда, связанным с удовлетворением сексуального желания, и которые считают себя секс-работниками.

Полное членство (с правом голоса): организация должна соответствовать, по меньшей мере, двум из трех указанных ниже критериев, чтобы, вне зависимости от того, кем организация сама себя считает, иметь право голоса как самоорганизация секс-работников

- **Органы принятия решений:** 50% или более процентов от состава органов, принимающих решения, должны составлять секс-работники (действующие и бывшие; желательно, но не обязательно стремиться включать действующих секс-работников). В противном случае, каковы механизмы, которые позволяют секс-работникам контролировать деятельность и адвокацию организации?
- **Лица, выступающие от имени организации:** не менее 50% лиц, выступающих от имени организации, должны быть секс-работниками. В противном случае с помощью каких

² Если вы местная организация, то все четыре контактных лица должны проживать в том городе, где работает организация; в случае национальных организаций/сетей все четыре контактных лица должны проживать в стране, где работает организация; в случае региональных сетей все четыре контактных лица должны проживать в регионе, где работает организация.



прозрачных механизмов можно добиваться того, чтобы голоса секс-работников были услышаны?

- **Сотрудники:** 33% и более сотрудников должны быть секс-работниками, нанятыми на тех же условиях и по тем же контрактам, что и остальные сотрудники организации; т.е. секс-работники должны быть не только консультантами «равный равному», получающими гонорары или материальное вознаграждение.

Ассоциативное членство: организации, где нет секс-работников в руководстве, но которые стремятся к этому и которые следуют ключевым ценностям и НСВП, могут подавать заявку на ассоциативное членство без права голоса; мы призываем их выдвигать секс-работников для участия во всех мероприятиях НСВП.

Сторонники: международные организации, которые занимаются не только секс-работой, но разделяют ключевые ценности НСВП и желают продемонстрировать солидарность с НСВП могут подавать заявку на членство без права голоса в качестве сторонников.

Примечание: по соображениям охраны безопасности СВАН не будет указывать на веб-сайте, какие из ее членов являются самоорганизациями секс-работников; члены сети могут отказаться от того, чтобы название их организации значилось на открытой для публики части веб-сайта.

Все членские организации имеют право:

- ✦ пользоваться международным списком рассылки для членов сети;
- ✦ размещать сведения об организации на сайте НСВП;
- ✦ предлагать темы, по которым специалист НСВП по коммуникации мог бы написать статью, и ресурсы, которые можно загрузить на сайт НСВП.

Все организации с полным и ассоциативным членством и организации-сторонники имеют право:

- ✦ выбирать регион НСВП, к которому они желают присоединиться и участвовать в обсуждениях в международном и региональном списках рассылки;
- ✦ размещать сведения об организации на сайте НСВП;
- ✦ предлагать темы, по которым специалист НСВП по коммуникации мог бы написать статью, и ресурсы, которые можно загрузить на сайт НСВП.
- ✦ выдвигать секс-работников для участия в мероприятиях и кампаниях НСВП.

Все организации с ассоциативным и полным членством имеют право:

- ✦ выбирать регион НСВП, к которому они желают присоединиться;

Все организации с правом голоса имеют право:

- ✦ выдвигать кандидатов для участия в выборах регионального представителя в правлении НСВП и участвовать в ежегодных выборах; и
- ✦ выдвигать кандидатов для участия в выборах НСВП и участвовать в выборах президента раз в два года.

Утрата права голоса

Организация с правом голоса, которая после года членства в сети по-прежнему управляется одним-двумя людьми, и количество членов в которой меньше четырех на момент ежегодного обновления сведения об организации, утрачивает право голоса.

Решение об исключении из членства в сети

Неактивные члены: когда члены сети сообщают, что один из членов сети более не работает, или когда организация не отвечает на электронные письма и обращения секретариата в социальных сетях, запускает процесс, утвержденный правлением, для проверки того, действительно ли

организация существует. Секретариат НСВП ежегодно уведомляет правление о том, кто из членов сети более не проявляет активности; рассмотрев этот отчет правление в соответствии с уставом НСВП рекомендует членам сети удалить из состава сети организацию, которая более не действует.

Утрата членства: Если члены НСВП нарушили правила поведения НСВП в социальных медиа; если члены НСВП или члены правления сообщают о том, что организация нарушила правила поведения или ее публичная деятельность противоречит ключевым ценностям НСВП и принципам консенсусного заявления, секретариат уведомляет правление. Правление рассматривает это сообщение, и в случае, если будет принято решение, что данная организация более не соответствует требованиям к членам НСВП, рекомендует членам сети удалить членскую организацию из состава членства, как то предусмотрено Уставом и учредительным актом НСВП.

3.2 Руководство НСВП

НСВП – это частное некоммерческое товарищество с ограниченной ответственностью со штаб-квартирой в Эдинбурге, Шотландия³. Члены правления выдвигаются от каждого из пяти регионов; они несут правовую ответственность за деятельность компании в соответствии с законодательством Великобритании, страны, где организация зарегистрирована. Правление выбирает исполнительный комитет и имеет право назначить гражданина Великобритании на должность секретаря организации; в обязанности последнего входит помощь членам правления в понимании правовых норм Великобритании и их соблюдении.



3.3 Правление НСВП

Каждый из пяти регионов номинирует двух представителей в правление, а все члены сети выбирают президента.

В каждом регионе проводятся выборы для замены одного из двух региональных представителей в соответствии с общими принципами, которые должны соблюдаться при проведении любых выборов:

³ В дальнейшем члены НСВП могут решить перенести секретариат в другую страну и зарегистрировать там новое юридическое лицо, ликвидировав компанию и ее офис в Великобритании.

- региональные сети не могут выставлять кандидатов на выборы в правление НСВП и не могут в них голосовать;
- Если один из региональных представителей не является секс-работником, он/она должен покинуть правление через год, чтобы на его место можно было выбрать секс-работника
- Региональные представители могут выбираться в общей сложности на четыре срока в два года – или на четыре срока длиной в год, если они не секс-работники. Региональные представители могут, таким образом, повторно избираться еще на три срока.
- Кандидаты избираются на срок в два года, но правление рекомендует кандидатам задуматься о возможности избираться повторно, как то было рекомендовано по итогам оценки стратегии, поскольку это обеспечит передачу опыта в правлении. Именно поэтому члены сети в регионах должны рассмотреть возможность повторно номинировать тех членов правления, которые хорошо выполняли свои обязанности перед регионом в первый срок работы в правлении.
- Регионы должны добиваться гендерного и географического баланса и стремиться к тому, чтобы в правлении были представлены люди, живущие с ВИЧ и употребляющие наркотики.
- Члены правления от региона не могут быть жителям одной и той же стране; кроме того, ни один из членов правления не может представлять ту же страну, что и президент.
- Президент и вице-президент НСВП не могут представлять один и тот же регион.
- Мы призываем выдвигать в правление тех представителей регионов, кто немного понимает по-английски и готов вести эффективную коммуникацию внутри правления, поскольку это позволит снизить расходы на перевод.
- В отсутствие прозрачного и подотчетного регионального процесса (выборы, которые проводит региональный избирательный комитет) **ВСЕ** выборы должны проводиться в региональных рассылках НСВП посредством тайного голосования. Выборы организует секретариат НСВП.
- Кандидаты для участия в выборах должны быть членом одной из организаций, входящих в состав НСВП и выдвигаться и поддерживаться двумя организациями, полными членами сети, в регионе.
- Кандидатов просят подготовить небольшое предвыборное заявление (максимум 250 слов), которое будет отправлено в региональную рассылку вместе со списком кандидатов, выставляющих свои кандидатуры на выборы.
- Были разработаны общие должностные требования для того, чтобы кандидаты понимали, в чем заключаются их роли и обязанности и что ожидается от членов правления.
- В случае если в выборах участвует только один кандидат, эта кандидатура выносится на утверждение в региональном списке рассылки. Если от региона номинаций не поступило, своего кандидата для утверждения в региональном списке рассылки может выдвинуть региональная сеть после предварительного совещания с членами. Это дает членам сети в регионе возможность оспорить кандидатуру, предложенную региональной сетью.
- Если кандидаты набрали равное количество голосов, выборы выигрывает тот из них, за которого проголосовали организации в большем числе стран.
- Регион Северной Америки и стран Карибского бассейна – это единственный регион, в котором проводятся субрегиональные выборы, и по ранее полученному согласию членов сети в регионе, каждый из субрегионов (т.е. Северная Америка и страны Карибского бассейна) выбирает своего представителя раз в два года. Однако возможность утвердить субрегиональных кандидатов дается всему региону, в результате чего члены всего региона получают возможность оспорить данную кандидатуру, четко указав, почему они выступают против.
- В Африке в один год выбирают представителей стран, где говорят по-английски, а в следующий год -- представителей стран, где по-английски не говорят (а говорят по-французски или по-португальски).

- В европейском регионе в разные годы проходят выборы представителей от региона Западной/Северной Европы и региона Восточной Европы и Центральной Азии.
- Во всех регионах возражения против вынесенных на утверждение кандидатур должны быть выдвинуты в установленный срок. Согласованная процедура утверждения кандидатов включает «период молчания»; это означает, что если нет никаких возражений (с обоснованием, почему эта кандидатура вызывает возражения) в течение семи дней, то считается, что данная кандидатура утверждена в качестве представителя правления НСВП от региона. Если в отношении выдвинутой кандидатуры в течение семи дней были выдвинуты обоснованные возражения, тогда проводятся повторные выборы; если выбран тот же самый кандидат, считается что он утвержден как представитель региона в правлении НСВП.
- До начала выборов необходимо установить сроки голосования, подсчета голосов и утверждения кандидатов. Просьбы членов сети продлить период голосования или утверждения кандидатур после истечения срока утверждения избранного кандидата к рассмотрению не принимаются.

Лица, замеченные в нарушении финансовых правил или причастные к коррупции в любой организации, или растратившие ресурсы НСВП и/или не выполнившие условия договора, заключенного с НСВП, и не вернувшие аванс, не могут участвовать в выборах в правление НСВП. Члены правления, включая президента, работают на добровольной основе, услуги, оказанные ими сети, НСВП не оплачивает; одновременно им оплачиваются накладные расходы в соответствии с политикой НСВП о командировочных расходах и суточных.

Однако региональные сети могут заключать с ними контракты на выполнение работ, оплачиваемых из средств НСВП, при этом все выплаты членам правления будут указаны в ежегодной финансовом отчете НСВП.

У членов правления должна быть возможность регулярно проверять почту; они должны быть в состоянии говорить/ читать на одном из пяти языков -- китайском, французском, русском, английском или испанском -- или возможность воспользоваться услугами перевода/ языковой поддержки в собственной организации. Ежегодно, после выборов новых членов, правление обязано оценить гендерное представительство и представительство ЛЖВ – у правления есть возможность принять еще 1-3 членов, чтобы состав правления отражал разнообразие состава и навыков членов сети. Международный координатор является членом правления без права голоса.

Если член правления переезжает в другой регион или утрачивает связь с членской организацией НСВП, он должен выйти из правления, а на его место будут организованы региональные выборы.

Члены правления несут коллективную ответственность за:

- ✦ рассмотрение Стратегического плана и изменение приоритетов НСВП;
- ✦ разработку и обновление политики НСВП;
- ✦ выборы вице-президента;
- ✦ выборы исполнительного комитета;
- ✦ участие в найме сотрудников и консультантов;
- ✦ выборы секретаря компании;
- ✦ определение, в каком виде обучения нуждаются члены правления.

Лиц, желающих участвовать в выборах, должны понимать, что данные о членах правления, в том числе их настоящие ФИО и род занятий, подаются в Регистрационную палату Великобритании и являются открытыми, поэтому анонимность гарантировать невозможно.

В своей внутренней и внешней коммуникации, в том числе в ежегодных отчетах, НСВП будет использовать только те имена, которые желательны членам правления. Тем не менее, лица выставляющие свои кандидатуры на выборы, должны понимать, что в ежегодном отчете и других



публичных документах содержатся сведения о том, сколько членов правления -- секс-работники и сколько из них живут с ВИЧ.

3.4 Президент НСВП

Президентом НСВП может быть только действующий или бывший секс-работник, который готов выступать открыто и говорить на камеру. Он должен хорошо говорить и писать по-английски, у него должен быть опыт работы в многоязычной среде. Это неоплачиваемая должность; президент обязан руководить правлением и исполнительным комитетом, добиваться качественной коммуникации внутри НСВП, представлять НСВП на общественных форумах и тесно сотрудничать с Глобальным координатором в работе по исполнению стратегического плана НСВП. Президент избирается всеми членами сети сроком на два года через год после избрания вице-президента. Голосование является тайным и проводится в электронном виде сотрудниками секретариата НСВП. Все кандидаты на должность НСВП должны представлять членские организации НСВП; они должны быть выдвинуты двумя организациями с полным членством в сети. Ожидается, что кандидаты пришлют небольшое личное заявление (не более 250 слов), которое будет рассылаться членам сети.

3.5 Вице-президент НСВП

Вице-президентом НСВП может быть только секс-работник, действующий или бывший. От кандидатов требуется умение общаться на английском. Вице-президента на срок в два года избирает правление; выбор проводится через год после выбора президента, чтобы обеспечить преемственность. Это неоплачиваемая должность, подразумевающая выполнение обязанностей президента, если тот/та недоступны. Кандидаты могут выдвигать себя сами или номинироваться другим членом правления; любого из кандидатов должен поддержать хотя бы один из членов правления. Выборы вице-президента проводятся в ходе встречи правления. Голосование является тайным и проводится сотрудниками секретариата НСВП.

3.6 Исполнительный комитет НСВП

Исполнительный комитет включает президента, вице-президента, трех членов правления, а также глобального координатора НСВП, который не имеет права голоса. После выборов президента и вице-президента правление проводит ежегодные выборы исполнительного комитета из состава членов действующего правления. Кандидаты могут выдвигать себя сами или номинироваться другим членом правления; любого из кандидатов должен поддержать хотя бы один из членов правления. Выборы в исполнительный комитет проводятся в ходе ежегодной встречи правления после выборов вице-президента. Как правило, мы просим вновь избранных членов правления выдвигать свои кандидатуры в исполнительный комитет, чтобы они могли приобрести новые навыки и развить уже имеющиеся. Тайное голосование за кандидатов организуют сотрудники НСВП. В случае если число кандидатов равно или меньше количества вакантных мест, в выборах нет необходимости.

Обязанности исполнительного комитета состоят в принятии решения об управлении НСВП с тем, чтобы средства сети расходовались ответственно и в соответствии как с миссией НСВП, так и с обязательствами по контракту с донорами. Члены исполнительного комитета работают на общественных началах.

Члены исполнительного комитета все вместе следят за:

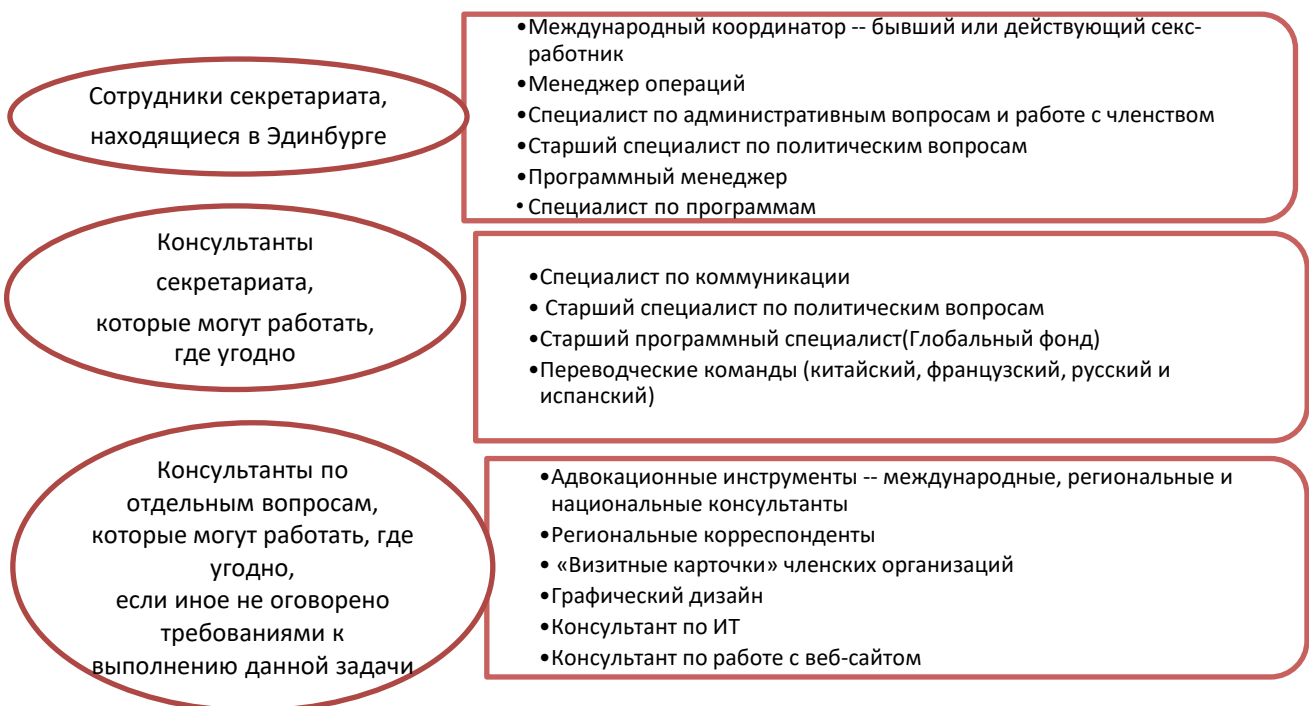
- ✦ руководством и оказанием сотрудникам надлежащей и этичной помощи;
- ✦ исполнением политических решений, проведением мероприятий и коммуникации;
- ✦ работой международного координатора;
- ✦ за решениям по апелляциям, касающимся членам НСВП.

Члены исполнительного комитета должны:

- ✦ иметь опыт управления организацией и проведения программ для секс-работников;
- ✦ говорить/читать по-английски либо иметь возможность пользоваться услугами перевода и языковой поддержки;
- ✦ участвовать в телеконференциях и анализе документов;
- ✦ заручиться согласием руководства или организации, которая их нанимает, на то, чтобы участвовать в работе НСВП и посвящать этому часть рабочего времени.

3.7 Сотрудники и консультанты НСВП

НСВП нанимает сотрудников и консультантов для исполнения стратегического плана НСВП. Сотрудники секретариата работают в офисе в Шотландии, а консультанты секретариата и консультанты, нанятые для выполнения отдельных задач, могут работать из любой географической точки мира.



Краткое изложение правил найма и управления сотрудниками и консультантами см. в разделе «Менеджмент НСВП» данного руководства; подробное руководство предоставляется по запросу.

3.8 Принятие решений и подотчетность

Кворум для принятия решений в правлении составляют по одному представителю из каждого региона, а также президент или вице-президент. Правление, по мере возможности, принимает решения путем достижения консенсуса -- консенсус не требует единогласного одобрения, а скорее основывается на способности каждого примириться с решением. Там, где в ходе встречи или телеконференции не удастся добиться консенсуса, будет проведено голосование, а решение будет принято простым большинством голосов. Президент – а в случае его отсутствия вице-президент – имеет право решающего голоса в случае, если не было получено простое большинство голосов. Члены правления могут попросить внести их несогласие в протокол, а регионы могут отказаться исполнять принятое решение, если оба члена правления от региона с ним не согласны.

Работой международного координатора руководит президент (или в случае его отсутствия вице-президент).

Члены НСВП напрямую в процессе принятия решений участия не принимают; однако, члены правления обязаны консультироваться с региональными сетями и другими членами сети в регионе, чтобы на основании их ответов определять стратегические направления и приоритеты адвокации для глобальной сети; они также обязаны отчитываться перед регионами о принятых решениях. Регионы независимы; в каждом из них установлен собственный порядок принятия решений.

Процедура молчания

НСВП использует процедуру молчания для принятия решений до и после встреч правления, исполнительного комитета и членов сети.

Члены правления: предложение или окончательный вариант документа рассылается на утверждение по электронной почте; если в течение установленного периода в одну неделю (в чрезвычайных ситуациях срок может быть сокращен до 48 часов) возражений или замечаний не поступило, предложение или окончательный вариант документа считается утвержденным, и секретариат может начать действовать по предложению или опубликовать документ. Если были высказаны возражения или замечания, правление договаривается о другом способе принятия решений, например, путем обсуждения в ходе селекторного совещания, чтобы добиться консенсуса или принять решение большинством голосов.

Исполнительный комитет: предложение рассылается по электронной почте; если в течение установленного срока в 48 часов возражений и замечаний не поступило, предложение считается утвержденным, и секретариат может начать действовать по предложению.

Если были высказаны возражения или замечания, предложение передается всем членам правления, которые выбирают другой способ принятия решений -- например, обсуждение в ходе селекторного совещания до достижения консенсуса или принятие решения большинством голосов.

Члены НСВП: процедура молчания используется только для утверждения документов, составленных в консультации со всеми членами НСВП. Окончательный вариант документа рассылается членам сети по электронной почте, и если никто из них в течение месяца не высказал возражений или замечаний, то документ считается утвержденным. Если кто-то из членов сети не соглашается с документом, его отправляют в правление, которое выбирает другой способ принятия решений.

Право принятия окончательного решения в НСВП принадлежит правлению, которое, в соответствии с законами Великобритании, является законным органом принятия решений, ответственным за деятельность организации; члены правления являются избранными представителями членов сети. НСВП не является обществом, где все члены сети принимают участие в принятии каждого решения.

Когда правление выдвигает члена или сотрудника НСВП представлять НСВП, последние наделяются полномочиями представлять позицию НСВП и вести переговоры от имени правления и членов НСВП на оговоренных условиях и в соответствии с ключевыми ценностями НСВП и консенсусным заявлением.

Членство в НСВП является добровольным; члены сети, не согласные со структурой управления или политической позицией организации, имеют право покинуть организацию.

Чтобы полноценно выполнять свои обязанности, правление НСВП, исполнительный комитет, сотрудники и консультанты должны хорошо знать деятельность и планы НСВП. Очень важно, чтобы каждый чувствовал поддержку и понимал, что работает в команде; это подразумевает, среди прочего, что члены правления и исполнительного комитета смогут регулярно пользоваться услугами переводчика для ознакомления с документами. Обязанность обеспечить рассылку информации лежит на международном координаторе и президенте.



Члены правления НСВП, сотрудники секретариата и консультанты делятся информацией по обычной электронной почте и в ходе скайп-звонков.

В обязанности членов правления входит использовать встроенный переводчик Гугл для перевода электронных писем, поступающих в рассылку правления. Желательно, чтобы члены правления совещались с членами сети в регионах за месяц до того, как будут приниматься решения.

Кроме того, раз в квартал секретариат проводит селекторные совещания по скайпу, в ходе которых члены правления узнают о новостях. Участие в этих совещаниях не является обязательным.

Секретариат примет меры, чтобы обеспечить устный перевод для членов правления, не говорящих по-английски, и в случае необходимости может провести несколько совещаний. Если проводится несколько совещаний, члены правления, говорящие по-английски, могут выбирать, в каком из них они будут участвовать.

4 Коммуникация НСВП

4.1 Общие сведения

НСВП – это сеть, членство в которой возможно на разных уровнях и с разной степенью вовлеченности.

Члены НСВП общаются разными способами. Они не всегда говорят на одном языке; те, кто участвует в работе сети, имеют разное образование и уровень грамотности. Коммуникация может принимать разные формы – от публикации книг и научных статей до создания инструментов и лучших практик, до совместной работы, позволяющей использовать творческую энергию и опыт в таких формах как сценические представления и съемка фильмов.

Члены нашей сети ведут коммуникацию разными способами, в том числе в рассылке, где обсуждаются актуальные для всех вопросы; в ходе общения они узнают об опыте других членов НСВП и получают возможность сделать собственные кампании более резонансными. НСВП – это также механизм координации действий по проведению международных мероприятий по защите прав секс-работников, международных конференций и политических процессов; сеть -- это своего рода платформа для привлечения внимания к повседневной жизни секс-работников в разных странах мира.

В НСВП входя организации разного типа. Некоторые из них требуют, чтобы секс-работники выступали "с открытыми лицами", тогда как другие не видят в этом необходимости. Одни члены сети предоставляют услуги, другие пытаются влиять на различные процессы, а третьи делают и то, и другое. У некоторых членских организаций неплохое финансирование, которое позволяет снять офис, купить телефон и компьютеры, нанять персонал; у других таких возможностей нет. Не у всех членов сети есть постоянный и надежный доступ к широкополосному Интернету.

В коммуникации НСВП эти различия различие между членами сети, их требования и сила связи с сетью полностью учитываются. Основные принципы коммуникации включают:

- ☞ понимание и учет мнений членов сети;
- ☞ адекватное отражение их взглядов;
- ☞ уважительное отношение и соблюдение этических принципов в коммуникации;
- ☞ доступность информации, благодаря чему членам сети проще высказываться, публиковать свои материалы и обмениваться информацией;
- ☞ своевременное предоставление информации и реагирование на запросы членов сети;

- ↪ изложение материала простым языком, чтобы членам сети было проще переводить документы на свой язык и перевод основных ресурсов;
- ↪ контроль качества публикаций и материалов НСВП.

В любая деятельность в НСВП должна вестись с учетом коммуникации; коммуникацию необходимо включать в планирование того, как мы будем добиваться поставленных адвокационных целей.

4.2 Цели коммуникации

- Привлечь внимание к НСВП и ее членам и способствовать усилению их влияния;
- интенсифицировать участие членов в работе НСВП и усилить голоса/придать значимость позиции членов НСВП;
- дать членам НСВП нужные материалы, написанные понятным языком
- повлиять на политику, принятие решений и оказание услуг с тем, чтобы в этих процессах признавались и соблюдались права секс-работников;
- делиться информацией и ресурсами с союзниками и партнёрами сети.

4.3 Основные целевые аудитории

- организации, члены НСВП, и региональные сети;
- Защитники прав секс-работников и их организации
- провайдеры услуг и организации (государственные и негосударственные), в которых есть программы для секс-работников;
- политики на национальном, региональном и международном уровнях;
- соответствующие учреждения ООН;
- донорские организации (многосторонние /двусторонние и благотворительные организации)

4.4 Основные документы:

Основные документы, опубликованные НСВП, включают:

- **Стратегический план НСВП на 2016 – 2020:** опубликован на веб-сайте НСВП на английском, китайском, французском, русском и испанском.
- **Консенсусное заявление НСВП по вопросам секс-работы, прав человека и законодательства:** есть в формате PDF на веб-сайте и в печатном виде в секретариате (на английском, китайском, французском, русском и испанском языках)-
- **Адвокационные инструменты НСВП:** серия справочных статей и статей по политическим вопросам с соответствующими пособиями для сообщества, а также краткие пособия по различным темам, связанным со здоровьем и правами секс-работников (на английском, китайском, французском, русском и испанском языках; опубликованы в формате PDF на веб-сайте);
- **Тематические исследования НСВП:** серия статей, в которых рассматриваются результаты и делаются выводы о мероприятиях НСВП или комплексах политических мер, затрагивающих секс-работников.
- **Заявления НСВП:** серия заявлений по срочным вопросам, связанным со здоровьем и правами секс-работников; опубликованы на веб-сайте в формате PDF.
- **Даджест о секс-работе:** ежеквартальное резюме новостей, истории сведений о проведенных мероприятиях и другой информации о секс-работе.
- **Исследования секс-работы:** рецензируемый журнал с редакционной коллегией из секс-работников. Каждый выпуск выходил на английском и еще одном из четырех официальных языков НСВП. Финансирование журнала было прекращено в 2016 году, новых выпусков не предвидится.
- **Как сделать секс-работу безопасной:** можно скачать с веб-сайта в формате PDF (на английском, китайском, французском, русском и испанском языках);

4.5 Адвокационные инструменты

Адвокационные инструменты отражают цели и приоритеты адвокации, которые правление пересматривает каждый год после консультаций в регионах. Адвокационные и справочные статьи, новые серии которых публикуются ежегодно, а также адвокационные послания и кампании строятся в соответствии с приоритетными темами адвокации на год.

4.6 Инструменты ИКТ

4.6.1 Веб-сайт

Сайт НСВП был запущен в 2010 году и заменил старую платформу 1996 года, на которой хранились архивы всех материалов с момента создания сети. Менеджментом сайта занимается секретариат НСВП. Информация на сайте и его главная страница – на английском языке, но посетители могут перейти на параллельные сайты на других языках: китайском, французском, русском и испанском. Все эти сайты содержат одну и ту же основную информацию об НСВП, а также ресурсы на соответствующих языках.

Основные страницы веб-сайта: «Кто мы?», «Что мы делаем?», «Новости», «Ресурсы», «Наши члены», «Контакты». Страница членских организаций содержит полную информацию об отдельных членах сети, если на то было получено их согласие.

Ресурсы

Страница «Ресурсы» используется для публикации и хранения материалов, которые могут использоваться при разработке политики и программ, основанных на соблюдении прав человека. Каждый материал сопровождается краткой аннотацией. Ресурсы отражают ценности, цели и приоритеты НСВП.

Новости

Страница «Новости» используется для публикации новостных заметок, которые представляют интерес для членов сети или для представителей других организаций, отстаивающих права человека секс-работников. Новостные заметки публикует и распространяет специалист НСВП по коммуникации. Темы для этих заметок предлагают члены сети и секретариат; в некоторых случаях они берутся из СМИ. Время от времени сотрудники секретариата размещают в разделе «Новости» срочные новости и другие материалы. Новостная заметка может содержать текст, фотографии и видео, цель которых -- дать читателям возможность получить представление о реальной жизни секс-работников.

4.6.2 Рассылки

В НСВП существуют следующие группы рассылки:

- ✦ Члены НСВП: здесь размещаются только объявления. Предназначена для информирования членов сети и проведения выборов президента. В эту рассылку включается один электронный адрес от каждой членской организации.
- ✦ Члены НСВП -- обсуждения: в этой рассылке члены сети делятся информацией и ведут обсуждения. В эту рассылку включается по четыре электронных адреса от каждой членской организации.
- ✦ Правление НСВП:
 - используется для обсуждений и принятия решений.
- ✦ НСВП-Африка: используется для рассылки информации членам сети из Африки и проведения региональных выборов; на рассылку подписаны только члены сети.

- ⇒ Рассылка НСВП для Азиатско-Тихоокеанского региона: используется для рассылки информации членам сети из Азиатско-Тихоокеанского региона и проведения раз в два года региональных выборов; на эту рассылку подписаны только члены НСВП.
- ⇒ НСВП-Европа: используется для рассылки информации членам сети из Европы и проведения региональных выборов; на рассылку подписаны только члены сети.
- ⇒ НСВП- Северная Америка и страны Карибского бассейна: используется для информирования членов сети из Северной Америки и стран Карибского бассейна, проведения обсуждений и утверждения субрегиональных кандидатов ; рассылается только членам сети.
- ⇒ Члены Коалиции секс-работников стран Карибского бассейна: используется для информирования членов сети из стран Карибского бассейна и выдвижения кандидатов/выборов представителя данного субрегиона
- ⇒ Северная Америка: используется для информирования членов сети из стран Северной Америки и выдвижения кандидатов/выборов представителя данного субрегиона.
- ⇒ Латинская Америка-НСВП используется для информирования членов сети в Латинской Америке, обсуждений и проведения региональных выборов; рассылается только членам сети.
- ⇒ НСВП -- открытое обсуждение: используется в основном людьми в странах севера для обмена информацией и включает не только членов сети.
- ⇒ НСВП -- коммуникация: Используется для рассылки партнерам и союзникам ресурсов НСВП.

4.6.3 Социальные медиа

Социальные медиа (социальные сети) – это общий термин для обозначения инструментов цифровой коммуникации и платформ, которые используются для установления и поддержания коммуникации и обмена информацией с другими людьми. В социальных сетях пользователи могут размещать собственные материалы, а также комментировать материалы, загруженные другими людьми.

У НСВП есть учетная запись в Твиттере (GlobalSexWork), страница и закрытая группа на Фейсбуке, и канал на ютубе. Каждая из этих платформ играет свою роль, но их общая цель -- распространение материалов НСВП среди максимально широкой аудитории. Страница НСВП в твиттере используется для информирования о справочных материалах НСВП, новостях, вакансиях и других событиях, а также для распространения сведений, полученных от членов НСВП. На странице НСВП в Фейсбуке размещаются справочные материалы и новости, но там обычно не публикуется информация о вакансиях. В закрытой группе НСВП в Фейсбуке члены и сторонники НСВП могут поделиться информацией и обсудить инициативы сообщества, а секретариат пользуется этой платформой для размещения информации о вакансиях в НСВП. Наконец, на канале в ютубе размещаются видео НСВП и подходящие по тематике видео членов НСВП.

За социальными медиа НСВП следит секретариат; информация публикуется преимущественно на английском; время от времени важные сообщения переводятся на другие языки НСВП.

4.7 Письменный и устный перевод

Члены НСВП разговаривают на разных языках. Официальными языками НСВП были выбраны китайский, английский, французский, русский и испанский. По мере возможности НСВП будет пытаться публиковать информацию на всех пяти официальных языках. Выбирая, какие документы переводить, НСВП будет отдавать приоритет тем из них, которые по мнению правления и секретариата, наиболее важны для членов сети.

Если тот или иной материал планируется разместить только на английском, он будет написан простым и понятным языком, чтобы членам сети было проще перевести документ с помощью онлайн-программ-переводчиков. НСВП призывает членские организации переводить аннотации важных документов и материалов на местные языки.



При наличии средств НСВП будет пользоваться услугами устных переводчиков из сообщества для шуштажа. Н СВП будет также убеждать организаторов внешних мероприятий в необходимости предоставлять услуги перевода, т.к. это нужно для полноценного участия секс-работников в международных политических форумах.

4.8 Публикации

НСВП разработала собственный фирменный стиль, элементами которого являются логотип, визуальные образы и слоганы. НСВП призывает членов сети использовать логотип членов НСВП при публикации материалов отвечающих нашим ключевым ценностям. Этот логотип -- логотип члена НСВП -- можно получить обратившись в секретариат. Организации, входящие в состав сети, должны поставить в секретариат в известность о решении использовать логотип НСВП, а также прислать в секретариат готовую копию материала.

Было составлено руководство по стилю оформления, которое описывает логотипы, образы и шрифты для использования при публикации материалов и размещении их в сети, шаблоны заголовков писем, визиток и публикаций.

Мы приветствуем намерения членов НСВП переводить публикации НСВП на местные языки, но при этом просим уведомлять об таком намерении секретариат. При переводе документа в целях его последующего распространения необходимо указать, что автором публикации является НСВП, и печатать его под логотипом НСВП. В случаях, когда переводится только отрывок или дается краткое изложение содержания статьи, члены сети должны указывать, что источником информации является НСВП.

4.9 Рисунки, видео и фотографии

У членских организаций и людей, причастных к работе сети, есть фотографии, видео и рисунки, отражающие историю НСВП и историю движения за права секс-работников. Со временем НСВП постарается собрать эти визуальные материалы, упорядочить их и дать возможность членам НСВП пользоваться этими материалами по запросу.

4.10 Создание архива и хранение архивных материалов

НСВП хранит копии всех публикации и материалов сети. НСВП призывает членов сети присылать материалы, имеющие отношение к деятельности сети, электронной или обычной почтой для пополнения архива. По возможности секретариат откроет членам сети доступ к электронным архивам.

НСВП хранит копии всех писем и публикаций. НСВП призывает членов сети присылать материалы, имеющие отношение к деятельности сети, электронной или обычной почтой для пополнения архива. Если будет такая возможность, то членам сети будет открыт доступ к оцифрованным материалам.

5 Правила работы НСВП

НСВП обязана соблюдать трудовое законодательство и законодательство о компаниях Великобритании. Она также обязана соблюдать условия, оговоренные в соглашениях с донорами. В дополнение к правовым обязательствам у сети есть и собственные правила, которые членские организации и их представители обязаны соблюдать после вступления в сеть.

Необходимо, чтобы все члены правления НСВП, сотрудники, консультанты, членские организации и их представители, участвующие в мероприятиях НСВП, понимали и соблюдали правила НСВП.



НСВП и ее члены сталкиваются с особыми трудностями из-за многоязычности, расстояний, ограниченных возможностей получать услуги по компьютерному обслуживанию и нехватки финансов и политической поддержки. Все эти факторы иногда ограничивают наши возможности сотрудничать.

Правление, сотрудники и консультанты НСВП несут коллективную ответственность за информирование членов о правилах работы сети и создание условий, при которых полезный опыт организаций-членов будет учитываться при внесении дополнений в правила работы НСВП.

В данном руководстве приводятся основные правила работы НСВП и правила поведения членов сети. Подробное изложение правил см. в приложениях к организационному руководству.

5.1 Позитивная дискриминация

Международная сеть проектов по секс-работе управляется секс-работниками: президент, вице-президент и международный координатор – это люди, которые занимаются, либо занимались секс-работой, и которые готовы открыто выступать как секс-работники. Международная сеть прикладывает усилия, чтобы добиться значимого участия секс-работников женщин, мужчин и трангендеров в работе организации, и ожидает, что региональные и национальные сети также смогут добиться равного представительства по географическому и половому признаку.

Хотя НСВП рада поддержке со стороны тех, кто не является секс-работниками, и признает значимость их участия в движения за права секс-работников, она, тем не менее, ожидает, что региональные сети и организации, входящие в состав сети, будут по мере возможности номинировать действующих и бывших секс-работников для представления своих интересов в Международной сети. НСВП сделает все возможное, чтобы найти ресурсы, необходимые для обучения секс-работников и создания условий для их участия в деятельности Международной сети, но не станет использовать эти ресурсы для менторства или найма переводчика для тех, кто не является секс-работником

5.2 Конфиденциальность

Международная сеть берет на себя обязательство охранять право на конфиденциальность тех организаций, кто входит в состав сети, а также секс-работников и их семей – всех, с кем мы работаем, или кто пользуется нашим веб-сайтом.

Конфиденциальность информации и информационная безопасность имеют первостепенную значимость для НСВП.

Правление, сотрудники и консультанты НСВП обязаны выступать под своими настоящими именами. Имя, страна проживания, дата рождения, национальность и род занятий членов правления являются открытой информацией в Великобритании; эти сведения выкладываются в Интернет. Имена и информация о стране проживания сотрудников и консультантов сети также находятся в открытом доступе.

НСВП или другие лица связанные с организациями, входящими в состав сети, не могут без согласия членских организаций распространять о них те сведения, которых в открытом доступе нет.

Разглашение или публикация информации о частных лицах, связанных с членами НСВП, должно быть согласовано с и одобрено этими частными лицами, за исключением случаев, когда такие материалы уже были опубликованы с их согласия в предыдущие три месяца.

Копии электронных сообщений, полученные через рассылку НСВП, не могут пересылаться другим пользователям без разрешения отправителя, за исключением случаев, когда содержание сообщения



взято из открытых источников (см. соответствующий пункт из правил поведения в рассылке).

Члены правления, сотрудники и консультанты НСВП обязаны сохранять информацию в тайне. Информация о членах хранится в безопасных условиях; доступ к ней есть только у отдельных сотрудников; она используется только на оговоренные цели. Международная сеть не продает и не раскрывает списки имен, адресов или других личных данных третьим лицам или другим организациям.

Члены правления не могут делиться своими заметками об обсуждениях и решениях, принятых правлением до утверждения официального протокола встречи/телеконференции и рассылки его членам НСВП.

5.3 Уважение

Организации, входящие в состав НСВП, принадлежат к различным культурам, находятся в разных странах, придерживаются разных идей и религиозных взглядов. *Нас объединяют наши ключевые ценности и приоритеты в области защиты прав секс-работников, но наши представления по другим вопросам могут различаться.* Эти различия следует уважать. Расизму, религиозной нетерпимости, гомофобии, трансфобии и сексизму нет места в Глобальной сети.

НСВП обязывает своих членов выслушивать друг друга, обращаться друг к другу вежливо и с уважением – чтобы голос каждого можно было услышать и принять к сведению. Переход на личности во время мероприятий, проводимых Глобальной сетью, в том числе в рассылке, недопустим.

5.4 Подача жалоб

В НСВП существует процедура подачи жалоб, которая позволяет учесть жалобы, пожелания и предложения по улучшению работы сети. Неформальные жалобы будут разбираться международным координатором, за исключением случаев, когда жалуются на него/нее. Формальные жалобы разбирает президент НСВП.

Процедура подачи формальных жалоб предназначена для разрешения возможных противоречий и основана на следующих принципах:

- ✦ НСВП делает все возможное, чтобы ограниченные ресурсы организации использовались для достижения максимального результата.
- ✦ НСВП избегает дискриминации и вынесения необоснованных суждений.
- ✦ Жалобы будут рассматриваться конфиденциально; анонимные жалобы к рассмотрению не принимаются и не расследуются.
- ✦ Все жалобы регистрируются; по всем жалобам дается ответ в установленный срок
- ✦ Лицо, на которое подана жалоба, не будет участвовать в расследовании жалобы, касающейся его/ее поведения.
- ✦ Организации и лица имеют право ответить на поданную в их адрес жалобу.
- ✦ Процедура подачи жалоб предназначена для членских организаций и внешних партнеров НСВП. Для сотрудников и консультантов учреждена другая процедура.

Инструкцию по подаче жалоб и бланк жалобы можно запросить в секретариате.

5.5 Равенство и различия

НСВП признает права коренного населения, этнических и сексуальных меньшинств, трангендеров, женщин, инвалидов, молодежи и пожилых людей на равное обращение.



НСВП берет на себя обязательство придерживаться политики позитивной дискриминации при найме секс-работников. Все оплачиваемые позиции в НСВП (сотрудники и консультанты) рекламируются в рассылке НСВП; в объявлениях содержатся четкие и справедливые критерии найма, и подчеркивается, что приоритет отдается заявкам людей, имеющих опыт секс-работы. В соответствии с политикой позитивной дискриминации НСВП, если секс-работник обладает необходимыми навыками для выполнения работы, то ему отдается предпочтение перед тем, у кого опыта секс-работы нет.

5.6 Использование имени и ресурсов НСВП

Организации, входящие в состав сети, не должны выступать от имени НСВП без предварительного разрешения, за которым следует обращаться в Секретариат.

Ресурсы Глобальной сети могут использоваться только членами сети и только на оговоренные цели. Члены правления НСВП, сотрудники, консультанты или представители организаций, входящих в состав сети, не должны использовать информацию, ресурсы или средства для достижения личных целей, или пользоваться именем НСВП для получения финансовой прибыли.

Члены правления НСВП не должны использовать информацию, ресурсы или средства НСВП в личных целях, и не могут извлекать прибыль из использования имени НСВП.

Члены правления, сотрудники или консультанты НСВП не могут участвовать в грантовых конкурсах или конкурсах на замещение вакантной должности, если то противоречит интересам НСВП. Тем не менее, НСВП признает, что конфликты интересов могут возникать. Лицо, столкнувшееся с конфликтом интересов, обязано поставить в известность НСВП через секретариат и предпринять необходимые меры, такие как временный или постоянный отказ от должности.

5.7 Правила общения в НСВП

От организаций, входящих в состав сети, и лиц, связанных с ними, требуется соблюдать правила коммуникации в сети НСВП. Правила коммуникации в сети НСВП включают все части правил поведения членов сети (соблюдать которые обязуются все организации при вступлении в сеть) и правила коммуникации в рассылке и в социальных медиа НСВП (касается подписчиков рассылки, членов группы в Фейсбуке и пр).

- ✦ Сохранять конфиденциальность членских организаций и людей, связанных с членскими организациями.
- ✦ Использовать ресурсы и фотографии НСВП только разрешенным способом.
- ✦ Уважать разные точки зрения и людей из сети.
- ✦ Заботиться о репутации НСВП в ходе мероприятий НСВП или в ходе представления интересов НСВП.
- ✦ Сообщать о принадлежности к другим организациям или финансовой заинтересованности, если это входит в противоречие с участием в работе НСВП.
- ✦ Уведомлять НСВП через секретариат о предложениях **представлять НСВП** и получать разрешение на это прежде, чем принять предложение.
- ✦ Уведомлять НСВП через секретариат о выходе из состава НСВП.
- ✦ Придерживаться операционного руководства НСВП в своей работе, в том числе использовать процедуру подачи жалоб надлежащим образом.
- ✦ Не фальсифицировать отчеты о командировках и понесенных расходах после посещения мероприятия от имени НСВП или выполнения работы для НСВП.
- ✦ Не пересылать сообщения из рассылки НСВП в другие рассылки без разрешения автора сообщения за исключением случаев, когда информация уже есть в открытом доступе.

- ✦ Не употреблять гомофобные, трансфобные, расистские, сексистские и другие оскорбительные выражения в ходе мероприятий НСВП, а также в рассылке, в социальных медиа и на веб-сайте.
- ✦ Не прибегать к насилию, запугиванию и иным злонамеренным действиям в отношении членов правления, сотрудников, консультантов, волонтеров, членских организаций и их представителей, а также участников мероприятий НСВП. Сюда входит физическое или словесное насилие, преследования в письменной форме, "непрекращающиеся сообщения", ненадлежащее использование процедуры подачи жалоб или других операционных процедур и любые формы домогательств.

Обеспечение соблюдения правил коммуникации в рассылке НСВП и в социальных сетях:

Организациям и лицам, нарушившим правила коммуникации в рассылке НСВП и в социальных медиа, будет вынесено два предупреждения; после третьего нарушения виновный навсегда лишается доступа к коммуникационным платформам НСВП, включая Фейсбук, рассылку и другие социальные медиа.

6 Управление НСВП

НСВП обязана следовать законам о труде и финансовом менеджменте Великобритании. Она также обязана соблюдать условия, оговоренные в соглашениях с донорами. В дополнение к этим правовым обязательствам, у НСВП есть собственные операционные правила, которым должны следовать члены правления, сотрудники, консультанты, волонтеры и члены сети. Важно, чтобы все понимали операционные правила НСВП и следовали им.

Управление НСВП затрудняется тем, что организации, входящие в состав сети, говорят на разных языках, находятся в разных регионах и часовых поясах, а также тем, что не хватает финансовых ресурсов, а техническая поддержка ограничена. Секретариат сделает все возможное, чтобы свести влияние этих факторов к минимуму.

В этом разделе мы приводим краткое резюме операционных правил; подробное руководство размещено в приложении.

6.1 Введение и принципы

В НСВП есть как штатные сотрудники, так и волонтеры, все они имеют право на соблюдение норм безопасности и гигиены труда. Правление сети обязано добиваться соблюдения прав сотрудников НСВП, а также защищать интересы организации и интересы ее членов. Эти обязательства выполняются благодаря тому, что существуют четкие инструкции для сотрудников и волонтеров, прозрачные процедуры управления финансами, а также понятные всем причастным инструкции по ведению коммуникации.

Ниже приведены принципы, на которые опирается менеджмент НСВП:

- ✦ Этичное и справедливое обращение с сотрудниками, консультантами и волонтерами;
- ✦ формирование навыков, потенциала секс-работников и организаций, входящих в состав сети, и солидарности между ними;
- ✦ использование ресурсов и финансов наилучшим возможным образом на пользу членам сети и донорам;
- ✦ обеспечение финансовой и операционной подотчетности донорам и членам сети;
- ✦ предоставление регулярных, точных отчетов о деятельности НСВП членам сети и донорам;
- ✦ забота о конфиденциальности и безопасности информации;
- ✦ построение позитивных рабочих отношений и партнерств;



- ☞ уважение различий;
- ☞ вклад в формирование устойчивой среды;
- ☞ вклад в позитивные социальные изменения;
- ☞ следование принципу «не навреди».

6.2 Найм сотрудников, консультантов и волонтеров

Многие годы работа НСВП опиралась на волонтеров и консультантов. После регистрации НСВП в Великобритании в форме частной некоммерческой организации с ограниченной ответственностью сеть может нанимать сотрудников. Тем не менее, НСВП продолжит привлекать волонтеров и консультантов для выполнения своего рабочего плана.

Несколько сотрудников наняты для работы в секретариате. Однако чтобы наилучшим образом использовать международный опыт, сеть может привлекать консультантов из разных стран мира для работы с сотрудниками секретариата в ключевых областях, таких как коммуникация. Кроме того, НСВП может нанимать консультантов из разных стран мира для работы над конкретными задачами, например, для координации мероприятий секс-работников на Международных конференциях по СПИДу, или для оказания услуг по графическому дизайну.

Конкурсы на должности сотрудников, консультантов и волонтеров открыты для всех, рекламируются в рассылке и на веб-сайте НСВП и соответствуют нормам законодательства Великобритании, что дает возможность гражданам других стран работать на НСВП.

6.2.1 Поиск и найм сотрудников

Правление НСВП рассмотрело два возможных сценария найма сотрудников, которые предусмотрены в трудовом законодательстве Великобритании. НСВП -- маленькая неправительственная организация, у нее нет возможностей выступить нанимателем-спонсором, а открытые вакансии скорее всего не будут соответствовать требованиям, которые предъявляются к вакансиям в организации-спонсоре. Именно поэтому правление решило, что НСВП будет рекламировать все вакантные должности в соответствии с теми нормативами Европейского союза и Великобритании, которые позволяют не-гражданам ЕС подавать заявки на должности; найм не-граждан будет зависеть от их возможностей получить разрешение на работу в Великобритании.

Все должности будут рекламироваться на сайте и в рассылке НСВП, в банках занятости Великобритании, на национальных и европейских веб-сайтах, в соответствии с положениями о найме иностранных сотрудников.

Набор документов, в который входит описание должностных обязанностей, форма заявки, информация для кандидатов, формы мониторинга равенства и различия и наличия судимости, будет рассылаться всем кандидатам. Правление назначит комиссию в составе трех человек (как минимум один среди них должен быть членом правления), задачей которой будет оценка всех заявок и составление короткого списка кандидатов (не более трех человек) для интервью. Интервью проводятся по скайпу или по телефону. В случае необходимости до вынесения окончательного решения может быть назначено повторное интервью.

6.2.2 Поиск консультантов

НСВП будет рекламировать вакансии консультантов стоимостью на суммы свыше 2000 фунтов стерлингов через рассылку НСВП, за исключением случаев, когда такие услуги – например, по бухгалтерии, техобслуживанию и ремонту ИТ сетей – необходимы в офисе секретариата в Эдинбурге. При поиске специалистов для выполнения таких задач, как разработка веб-сайта, секретариат также



разошлет объявления, по меньшей мере, трем специалистам, которые работали с организациями, входящими в состав сети, и чья работа получила наивысшую оценку.

Техническое задание для консультантов будет рассылаться вместе с объявлением. Все кандидаты должны будут предоставить заполненную анкету (сокращенный вариант) и мотивационное письмо. Правление назначит комиссию в составе трех человек (как минимум один среди них должен быть членом правления), задачей которой будет оценка всех заявок и составление короткого списка кандидатов (не более трех человек) для интервью. Интервью проводятся по скайпу или по телефону. В случае необходимости до вынесения окончательного решения может быть назначено повторное интервью.

6.2.3 Поиск волонтеров

НСВП будет сообщать обо всех формальных позициях волонтеров в рассылке. Во время проведения мероприятий НСВП иногда нужны волонтеры, которые набираются из числа участников. Поэтому граница, отделяющая участника от волонтера, работающего на НСВП, не всегда четко очерчена. Принимая решение о том, следует ли придерживаться правил поведения участника мероприятий или норм работы волонтера при выполнении тех или иных действий, следует руководствоваться здравым смыслом.

6.3 Правила для сотрудников, консультантов и волонтеров

6.3.1 Правила для сотрудников

НСВП обязана соблюдать трудовое законодательство Великобритании. Поэтому она обязана предоставить сотрудникам описание должностных обязанностей и контракт с указанием сроков и условий найма.

В контракте сотрудника содержится название должности, срок контракта, дата вступления в должность, основное место работы, руководитель, часы работы, заработная плата, сумма и способ уплаты пенсионных отчислений, положен ли ежегодный отпуск, обязательства по охране данных; он подписывается нанимателем и наемным работником.

В условиях найма оговаривается, на что может претендовать сотрудник в соответствии с трудовым законодательством Великобритании. Сюда входят условия найма, включая условия увольнения, шкала зарплат, место и время работы, право на отпуск по болезни и на оплату отпуска по болезни, семейная политика и право на отпуск по уходу за ребенком, политика относительно мелких наличных расходов и правила их возмещения, правила о руководстве, оценке и обучении, права на пенсию, членство в профессиональных союзах, порядок вынесения и обжалования дисциплинарных взысканий, процедуры информационной безопасности, интеллектуальное и авторское право, конфиденциальность, профессиональные стандарты, обязанности по охране данных, раскрытие сведений, представляющих важность для общества, гигиена и охрана труда, равные возможности и изменение условий найма.

6.3.2 Правила для консультантов

НСВП соблюдает требования законодательства Великобритании относительно найма консультантов и ожидает, что консультанты будут соблюдать законы страны, в которой они проживают, и страны, в которой они ведут работу от имени НСВП.

Соглашение (контракт) подписывается консультантом и НСВП. Соглашение подробно описывает условия найма консультанта, включая услуги, которые консультант обязан оказать в соответствии с техническим заданием и предоставленным проектом, сроки работы, условия оплаты, включая накладные расходы, график выплат и способ оплаты, условия передачи материалов и паролей по окончании работы, конфиденциальность, право интеллектуальной собственности, условия



изменения услуг, разъяснение трудовых отношений, в которых состоят стороны, страховка и обязательства по уплате налогов консультантом, пояснение, что споры будут регулироваться в соответствии с законодательством Шотландии и Великобритании, и контактные данные Глобальной сети и консультантов.

6.3.3 Правила для волонтеров

“Привлечение волонтеров не должно использоваться исключительно для делегирования обязанностей или получения бесплатной рабочей силы – работа с волонтерами представляет собой важный политический и социальный инструмент. [Сотрудничество с Глобальной сетью] должно стать возможностью как для развития сопротивления, так и для личностного роста”.

Всеми волонтерами, вне зависимости от того, являются ли они волонтерами формально или просто оказывают помощь при проведении определенного мероприятия, должно руководить ответственное лицо, которое делает конструктивные замечания о работе волонтеров, не забывая, что важны как похвала, так и критика.

К волонтерам следует относиться с уважением и привлекать их к выполнению продуктивной и интересной работы, которая будет способствовать развитию их навыков и знаний.

У формально занятых и вносящих существенный вклад в работу НСВП волонтеров должно быть четкое задание с указанием их обязанностей, а также соглашение (контракт) волонтера, подписанное волонтером и Глобальной сетью. Соглашение волонтера содержит краткое описание предлагаемых вводных и обучающих курсов, поддержки и руководства, политики наличных расходов и процедур их возмещения, заявление о равных возможностях, процедуры обжалования и преодоления затруднений и сохранения конфиденциальности, а также часы работы волонтера. Волонтеры также получают копию Руководства волонтера, в котором подробно описано, что волонтеры могут ожидать от НСВП, включая обучение и развитие потенциала, а также что НСВП ожидает от волонтеров, включая правила поведения, которых они должны придерживаться. Волонтеры также получают копию руководства по развитию и операционным вопросам.

Для руководства волонтерами и их поддержки будет назначено ответственное лицо из НСВП. Важно, чтобы волонтеры понимали, что НСВП основана на сотрудничестве и является союзом множества организаций.

Все волонтеры получают документы, подтверждающие проделанную им работу, такие как рекомендательные письма, сертификаты волонтеров и пр..

6.4 Порядок предоставления и рассмотрения жалоб::

НСВП серьезно относится к нарушениям правил поведения, если их совершают организации, входящие в состав сети, или связанные с ними лица. Правление и секретариат рассматривают жалобы конфиденциально. Анонимные жалобы к рассмотрению не принимаются и не расследуются. Дисциплинарные меры будут приниматься против любого лица, включая членов правления, сотрудников, консультантов, волонтеров и организации, в том числе организации, входящие в состав сети, чьи действия нарушают установленные правила поведения и не соответствуют принятым стандартам.

Примеры действий, которые могут быть обжалованы, или которые могут повлечь за собой дисциплинарное взыскание, включают:

- ☞ обнародование конфиденциальной информации;
- ☞ нецелевое использование ресурсов НСВП;
- ☞ искажение или фальсификацию отчетов о командировках, понесенных расходах или других документов;

- ✦ халатное отношение к репутации НСВП в ходе мероприятий, организованных сетью, или в ходе представления интересов сети, которое нанесло или может нанести ущерб НСВП;
- ✦ целенаправленные или непреднамеренные действия, которые повлекли или могут повлечь за собой серьезную угрозу здоровью или безопасности окружающих;
- ✦ любое насильственное, угрожающее или злонамеренное поведение по отношению к членам правления, сотрудникам, консультантам, волонтерам, организациям, входящим в состав сети или их представителям, или участникам мероприятий Глобальной сети. Сюда входит физическое или словесное насилие, преследования в письменной форме, "непрекращающиеся сообщения", ненадлежащее использование процедуры подачи жалоб или других операционных процедур и любые формы домогательств.
- ✦ фальсификацию или утаивание личных или финансовых данных в ущерб интересам НСВП;
- ✦ кражу, несанкционированное владение или порчу имущества, принадлежащего третьим лицам, в ходе мероприятий НСВП;
- ✦ целенаправленное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об НСВП третьим лицам;
- ✦ систематическую некомпетентность, несостоятельность или небрежность в выполнении порученной работы.

В контрактах сотрудников и волонтеров сети, а также в руководстве волонтера подробно описаны процедуры вынесения дисциплинарных взысканий и их обжалования, а также возможные типы дисциплинарных взысканий.

В случае серьезного нарушения консультантом правил сети, контракт с ним будет расторгнут.

Члены правления и организации, входящие в состав сети, также могут подвергаться дисциплинарным взысканиям, если они нарушают правила или кодекс поведения Глобальной сети.

6.5 Расходы

НСВП признает необходимость вести прозрачную политику, недвусмысленно определяющую типы наличных расходов, возмещения которых можно требовать от Глобальной сети, а также способы их оплаты. Действие политики наличных расходов распространяется на членов правления сети, сотрудников, консультантов, волонтеров, участников мероприятий Глобальной сети, чье участие оплачено, получателей стипендий, а также на любое другое лицо, обращающееся в сеть за возмещением расходов.

Глобальная сеть не перечисляет участникам средства до мероприятий. **Участники обязаны позаботиться о средствах на случай непредвиденных ситуаций в ходе путешествия.**

Траты должны быть заранее одобрены секретариатом; оплачиваться будут только наличные расходы.

Глобальная сеть одобрит расходы на:

- ✦ международные поездки по делам НСВП, включая консульские сборы и связанные с получением визы расходы (гонорар туристическому агентству, расходы на курьерскую службу) и дорогу в аэропорт. В случае, если рейс из соседней страны гораздо дешевле, НСВП бронирует более дешевый рейс и оплатит расходы на дорогу в аэропорт другой страны;
- ✦ расходы на поездки на мероприятия или встречи внутри страны;
- ✦ поездки по городу во время командировок НСВП;
- ✦ проживание в гостинице во время командировок НСВП;
- ✦ питание во время командировок НСВП;
- ✦ пользование Интернетом во время командировок НСВП;

⇒ необходимое оборудование и канцелярские товары.

Секретариат будет бронировать билеты и проживание в гостинице, оплачивая их заранее, чтобы снизить наличные расходы. Лица, которые по той или иной причине не могут приехать, должны как можно раньше поставить секретариат в известность, чтобы снизить финансовый ущерб. Политика НСВП – бронировать авиабилеты эконом класса по самым выгодным тарифам и на прямые маршруты, а также оплачивать проживание в чистых, безопасных и доступных по цене гостиницах. Бронируя билеты, секретариат НСВП пользуется услугами одного постоянного агента. Правление НСВП также согласилось с тем, что международный координатор может пользоваться услугами одной авиакomпании, принимая во внимание частоту перелетов и льготы, которые дает постоянное пользование одной авиалинией. **Секретариат НСВП покупает все билеты на самолет/поезд.** Одновременно, если в том есть необходимость, может покупаться и дорожная страховка. Участников попросят заполнить дорожную форму, которую необходимо вернуть в секретариат в течение 7 дней, чтобы дать сотрудникам секретариата возможность купить билеты, страховки и забронировать гостиницу.

НСВП оплачивает только стандартные авиабилеты эконом класса, а любые дополнительные расходы (например, дополнительное место багажа, более комфортное сидение, переход в другой класс и пр.) оплачиваются самим участником. Участник, опоздавший на рейс, покупает новый билет за свой счет, поэтому мы рекомендуем приезжать в аэропорт вовремя. Мы понимаем, что в некоторых случаях – например, в случае смерти родственников, внезапной болезни, проблем с получением визы и транзитной визы и пр. – на встречу приехать невозможно или необходимо существенно изменить условия поездки. В этом случае, человек обязан вовремя уведомить сотрудников секретариата НСВП об отказе, чтобы можно было отменить или поменять бронь билетов. Если уведомление не поступило, то человека могут попросить компенсировать стоимость отмены или изменения бронирования. Необходимо уведомить сотрудников НСВП о любых проблемах, возникших по пути «туда», чтобы можно было их своевременно решить до вылета обратно.

На участие во встречах или мероприятиях выделяется строго оговоренная для каждого участника сумма. Если по какой-то причине, включая недосмотр или ошибку со стороны НСВП, расходы превысят указанную сумму, участник и/или организация должны либо отказаться от участия, либо оплатить дополнительные расходы.

Расходы могут оплачиваться двумя способами:

1. Расходы возмещаются после предоставления заявления о возмещении расходов с перечислением всех статей расходов; к заявлению, за исключением расходов понесенных в чрезвычайных обстоятельствах, должны быть приложены чеки.
2. Суточные на питание и другие мелкие расходы выдаются заранее. Сумма суточных зависит от уровня жизни в стране. Сумма будет урезана, если в ходе мероприятий предоставляется бесплатное питание.

Наиболее простой способ возмещения расходов для НСВП, позволяющий снизить расходы на международные банковские переводы, это выплата суточных, которые рассчитываются по стандартной ставке в зависимости от места проведения мероприятия и выплачиваются наличными в первый день мероприятия.

Примечание:

НСВП НИКОГДА не компенсирует расходы на получение паспорта или затраты на дорогу, чтобы получить паспорт.



6.6 Выступление от имени НСВП

Члены правления, сотрудники, консультанты и волонтеры представляющие Глобальную сеть, должны уведомить НСВП через секретариат о намерении поехать в командировку, посетить встречу или опубликовать документ от имени сети. Региональные представители Глобальной сети должны следовать понятному и прозрачному процессу при опросе членов сети в регионе, чтобы иметь возможность эффективно представлять интересы региона. Регионы автономны; в каждом из них ведется отдельная консультация с членами сети; описания процесса консультаций будут добавляться в это руководство по мере их формализации в регионах.

Прежде чем запросить аккредитацию от имени НСВП, необходимо получить разрешение в секретариате; это правило касается членов правления НСВП, сотрудников, консультантов и волонтеров и не касается президента и международного координатора.

Правила, касающиеся выступления от имени НСВП на конференциях, встречах и в ходе поездок на места, содержатся в приложении.

6.7 Делопроизводство

НСВП обязана вести реестр членов сети, который хранится в головном офисе по адресу The Matrix, 672 Newhaven Road, Edinburgh EH5 6QBG, Scotland, UK. Информация о том, *кто входит в состав сети*, но не их контактные данные, является открытой, и у третьих лиц есть право записаться на прием, чтобы просмотреть списки членов. Контактные данные членов сети хранятся в электронном виде под паролем, который знает администратор, отвечающий за обновление списка, а также глобальный координатор и президент.

НСВП обязана вести реестр членов правления и секретариата, который хранится в головном офисе по адресу The Matrix, 672 Newhaven Road, Edinburgh EH5 6QBG, Scotland, UK. Список членов правления (*но не их контактные данные*) находятся в открытом доступе на сайте Регистрационной палаты www.companieshouse.gov.uk. Ничто не мешает использовать псевдоним для участия в выборах; члены правления также могут выступать под псевдонимом во внутренней переписке в НСВП или на веб-сайте НСВП.

Хотя допускается использование псевдонима при коммуникации внутри сети и с внешними партнерами сети, члены правления обязаны предоставить секретариату и свои официальные данные. Имя, страна проживания, дата рождения, национальность и род занятий членов правления являются открытой информацией в Великобритании; эти сведения выкладываются в Интернет. Кроме того, в соответствии с нормами законодательства, регулирующего банковскую деятельность, НСВП обязана ежегодно предоставлять подтверждение реального существования членов правления. По этой причине все из них должны быть готовы к тому, чтобы предоставить копии двух идентифицирующих их документов, которые затем будут поданы в банк. На этих документах должно быть указано настоящее ФИО членов правления; на одном из документов обязательно должна быть фотография, а на втором -- адрес места проживания.

Лица, желающие стать членами правления НСВП, должны понимать, что частные компании прочесывают сведения, хранящиеся в Регистрационной палате, и используют их в коммерческих целях. Личные данные, в том числе ФИО и род занятий, могут стать достоянием общественности в результате поиска в любой поисковой системе. Если вас выбрали в правление НСВП, мы советуем НЕ указывать, что ваш род занятий – секс-работник, если только вы не готовы к тому, что эти сведения станут достоянием общественности.

НСВП также обязана сообщать подлинные ФИО членов правления своим донорам, поскольку сведения в отчетах по грантам должны совпадать с официальными данными, хранящимися в



Регистрационной палате. Отчеты перед донорами – это закрытые сведения, и мы просим, чтобы доноры не использовали в отчетах подлинные ФИО любого члена правления, попросившего обращаться к нему по псевдониму, если они собираются открыть отчет для общественности (т.е. любым людям, не являющимися руководителями старшего звена).

Контактные данные членов правления и секретаря хранятся с соблюдением мер безопасности под паролем.

НСВП обязана вести учет всех решений и протоколов заседаний правления и встреч исполнительного комитета. Эти сведения не являются открытыми, при этом протокол заседания правления ежегодно рассылается членам НСВП.

НСВП составляет годовые отчеты, содержащие описания основных мероприятий и финансовый отчет, и размещает их на веб-сайте и в рассылке НСВП. Любой член сети по запросу может получить ежегодный финансовый отчет.

НСВП публикует отчеты о семинарах, встречах, кампаниях и других мероприятиях НСВП на сайте НСВП. Из отчетов могут удаляться имена и другая деликатная информация с целью защиты частной жизни и сохранения безопасности индивидов и организации – решение об этом принимает лицо, ответственное за проведение мероприятия.

У членов сети есть право доступа к информации о Глобальной сети. Запрошенные документы будут предоставляться в соответствии с правилами и политикой конфиденциальности НСВП. Заявки на получение финансирования и другая бизнес-информация будет предоставляться или раскрываться только при условии, что это не создаст конфликта интересов, который может сказаться на деятельности НСВП.

6.8 Финансовый менеджмент

6.8.1 Введение

Членам правления необходима точная и актуальная информация о финансах для принятия правильных решений.

НСВП ввела процедуры финансового менеджмента, которые позволяют членам правления выполнять обязательства по защите средств компании в соответствии с законодательством Великобритании, управлять финансами компании (т.е. оценивать и смягчать риски), а также (благодаря процедурам бухгалтерского учета) готовить качественные финансовые отчеты. Хотя финансовая ответственность лежит на правлении, важно, чтобы все, кто работает в организации – члены правления, сотрудники, консультанты и волонтеры, – относились к менеджменту финансов и надлежащему использованию ресурсов серьезно.

6.8.2 Финансовый контроль доходов

Финансовый контроль доходов призван дать гарантию того, что доход получен, хранится в безопасности и своевременно внесен на банковский счет и в финансовую отчетность. Все доходы будут учитываться администратором в бухгалтерском реестре, который проверяется внешним бухгалтером.

Члены правления наделили международного координатора полномочиями (по доверенности) для ведения переговоров с донорами и подписания контрактов от имени НСВП.

Доход, полученный в электронной форме, кодируется международным координатором и вносится менеджером операций в бухгалтерскую отчетность после того, как секретариат получит письменное подтверждение из банка.



Доход, полученный по почте, хранится в сейфе в офисе секретариата и вносится в банк при первой возможности. Перед отправкой в банк он пересчитывается другим сотрудником секретариата, регистрируется международным координатором и вносится менеджером операций в бухгалтерский реестр.

Время от времени НСВП получает доход от пожертвований, сделанных во время мероприятий НСВП, которые проводятся, в основном, вне Великобритании. В этих случаях выплаты осуществляются наличными в иностранной валюте. Все наличные, полученные во время мероприятия, регистрируются, повторно пересчитываются вторым представителем Глобальной сети, а затем хранятся в сейфе до отправки в Великобританию. По прибытию наличные и счета проверяются сотрудником организации и хранятся в сейфе в офисе секретариата. Получение денег регистрируется международным координатором и вносится менеджером операций в бухгалтерский реестр. Наиболее распространенная валюта (евро и доллары), предназначенная для оплаты расходов в международных командировках, хранится в безопасности в конверте, надписанном двумя сотрудниками организации, содержимое которого ежемесячно проверяется внешним бухгалтером. Другие валюты обмениваются на фунты стерлингов и при первой возможности вносятся на банковский счет.

Внешний бухгалтер обязан удостовериться, что курс обмена валют, предложенный банком для дохода, полученного в иностранной валюте, приемлем и достоверен.

6.8.3 Финансовый контроль расходов

Финансовый контроль расходов дает гарантии, что расходы не выходят за рамки оговоренного бюджета, что они санкционированы, и что закупленные товары и услуги были получены.

Прежде чем санкционировать закупки или выплаты международный координатор обязан соотнести предложенные расходы с бюджетом и убедиться, что они легитимны. В случаях, когда сумма расходов на оплату товаров и услуг превышает выделенный бюджет, необходимо получить разрешение уполномоченного члена правления. В случае если расходы на покупку товаров и услуг превышают 10000 фунтов стерлингов, необходимо получить разрешение уполномоченного члена правления прежде, чем перевести средства.

Все покупки и расходы должны сопровождаться соответствующей бумажной документацией, включая счета-фактуры, чеки, заявки на возмещение расходов, платежные ордера, ваучеры, которые регистрируются в бухгалтерском реестре. Все покупки и выплаты сначала санкционируются и регистрируются международным координатором, а затем менеджер операций производит оплату и вносит данные в бухгалтерский реестр. В отсутствие менеджера операций полномочия по санкционированию международных выплат передаются старшему специалисту по политике, а полномочия по санкционированию выплат в Великобритании -- специалисту по административным вопросам и работе с членством.

Для предотвращения нецелевого использования средств предусмотрены следующие механизмы:

- ✦ четкое разделение полномочий международного координатора, санкционирующего выплаты, менеджера операций, осуществляющего выплаты и вносящего данные в бухгалтерский реестр, и внешнего бухгалтера, который проверяет все осуществленные выплаты и составляет ежемесячный отчет;
- ✦ внешний бухгалтер и международный координатор ежемесячно просматривают выписки из банка, чтобы следить за движением средств на счету; менеджер операций регулярно проверяет, сколько денег осталось на счету через интернет-банк (три раза в неделю), чтобы отслеживать, сколько денег было потрачено при расчетах дебитовой картой;
- ✦ внешний бухгалтер ежемесячно проверяет баланс, отслеживает электронные платежи и использование дебитовой карточки;

- ✦ кроме того, международный координатор также регулярно проверяет баланс на счету и отслеживает платежи через интернет-банк;
- ✦ внешний бухгалтер следит, чтобы выплаты сопровождались проверенными и утвержденными счет-фактурами;
- ✦ внешний бухгалтер проводит периодические проверки соответствия использования дебитовой карты компании правилами по ее использованию;
- ✦ внешний бухгалтер следит за тем, чтобы курсы обмена валют при закупках за рубежом были приемлемы и адекватно рассчитаны;
- ✦ менеджер операций использует компьютерную программу для выплаты зарплат, данные в которой проверяются бухгалтером;
- ✦ заявки на возмещение расходов соотносятся менеджером операций с политикой по расходам до осуществления выплат и внесения данных в бухгалтерский реестр;
- ✦ внешний бухгалтер ежемесячно выверяет бухгалтерский реестр по выпискам из банковского счета и чековой книжке;
- ✦ внешний бухгалтер составляет ежеквартальные финансовые отчеты для международного координатора;
- ✦ Менеджер операций ежемесячно готовит прогноз расходов для международного координатора
- ✦ международный координатор проверяет точность финансовых отчетов, которые составляет внешний бухгалтер
- ✦ внешний бухгалтер ознакомлен с бюджетом и требованиями доноров.

Внешний бухгалтер сообщает обо всех аномалиях или подозрениях уполномоченному члену исполнительного комитета.

6.8.4 Финансовый контроль активов

Полномочия лица, выдающего разрешение на выплаты, и лица, осуществляющего выплаты, четко разделены. Разрешение на выплаты дает международный координатор, но в системе интернет-банка, позволяющей осуществлять выплаты, зарегистрированы только менеджер операций и специалист по административным вопросам и работе с членством; в их отсутствие давать разрешение на выплаты может старший специалист по политическим вопросам. У внешнего бухгалтера и международного координатора есть возможность регулярно просматривать движение средств на счетах, чтобы убедиться, что не было несанкционированных выплат или снятия средств со счета. Международный координатор и менеджер операций распоряжаются дебитовыми карточками с максимальным ограничением в 5000 фунтов стерлингов; эта карточка используется, прежде всего, для покупок в интернете и оплаты расходов волонтеров, сотрудников и членов правления по командировкам. Оплата командировок санкционируется соответствующим членом исполнительного комитета; внешний бухгалтер контролирует, чтобы при оплате расходов дебитовой картой не были превышены установленные рамки бюджета и соблюдалась политика расходов.

Ведется реестр долгосрочных внеоборотных активов для всех капитализируемых расходов на сумму свыше 1000 фунтов стерлингов. Внешний бухгалтер обращается к менеджеру операций для составления и обновления данного реестра.

Финансовые документы хранятся в головном офисе по адресу The Matrix, 62 Newhaven Road, Edinburgh EH6 5QG Scotland UK. Они ведутся внешним бухгалтером, и в случаях, предусмотренных донорами или законодательством о компаниях, проверяются независимым аудитором. Глобальная сеть публикует ежегодный финансовый отчет. Полный финансовый отчет размещается на сайте в разделе для внутреннего пользования членами сети, подается в Регистрационную палату и размещается на ее веб-сайте: www.companieshouse.gov.uk.

6.9 Предотвращение мошенничества

6.9.1 Введение

Цель политики по вопросу предотвращения мошенничества – создать надлежащие механизмы внутреннего и внешнего финансового контроля, с помощью которых можно гарантировать, что все средства отражены в учете и расходуются в соответствии с целями НСВП и доноров. Это касается как НСВП, так и партнеров НСВП по контрактам.

Предотвращение мошенничества: отчетность партнеров

- К любой организации, получающей грант от НСВП применимо следующее правило: НСВП подписывает с каждой организацией меморандум о взаимопонимании, в котором указана общая сумма средств и план их перечисления.
- Платежи осуществляются только на счет организации (а не на счет отдельного лица). Все средства переводятся через банк НСВП.
- Первый платеж производится после получения подписанного меморандума о взаимопонимании. После каждого платежа в течение 10 дней после того, как были переведены средства, партнерская организация обязана предоставить выписку из банка о получении средств на свой счет.
- Последующие платежи не осуществляются до тех пор, пока НСВП не получит удовлетворительный финансовый отчет.
- Партнеры должны ежемесячно предоставлять финансовый отчет с указанием доходов и расходов и с соответствующим документальным подтверждением всех расходов.
- Ежемесячные отчеты на предмет соответствия согласованному рабочему плану и требованиям доноров проверяет менеджер операций. Расходы, не соответствующие рабочему плану, не утверждаются. Если есть подозрение в том, что имело место мошенничество, будет инициировано расследование.

6.9.3 Аудит

В соответствии с требованиями законодательства Великобритании, в НСВП должен быть комитет по аудиту. В состав такого комитета в НСВП входит международный координатор и менеджер операций. НСВП нанимает внешнего аудитора для проведения полного аудита организации раз в год, а также для проведения дополнительного аудита по требованиям доноров. Комитет по аудиту снабжает аудитора требуемой информацией. В рамках аудита все члены правления ежегодно проводят аудит риска в письменном виде.

О всех нарушениях сообщается аудитору, который проводит расследование; если удовлетворительного решения не найдено, о проблеме оповещают соответствующего донора.

Члены правления, включая президента, работают на добровольной основе, их работу или услуги, оказанные сети, НСВП не оплачивает; при этом им оплачиваются расходы, понесенные в связи выполнением обязанностей члена правления.

6.9.4 Расследование мошенничества

НСВП расследует заявления о том, что в партнерских организациях имеет место мошенничество. Расследование проводится в соответствии с положением НСВП о процедуре расследования. Все материалы расследования передаются на хранение; по результатам расследования контракт с партнером может быть приостановлен. О любых фактах мошенничества сообщается соответствующему донору.

6.9.5 Взятничество



НСВП ведет деятельность честным и этичным образом. НСВП не будет мириться со взяточничеством и коррупцией.

Взятки

Сотрудники организации не должны быть вовлечены ни в какую форму взяточничества, будь то напрямую или через третьих лиц. Всех сотрудников уведомляют, что предлагать, обещать, давать, требовать, получать или принимать взятки – незаконно. О любой форме взяточничества будет доведено до сведения международного координатора, который, в свою очередь, уведомит правление.

Подарки и знаки признательности

Сотрудники НСВП не должны дарить подарки

- которые могут быть сочтены нелегальными или ненадлежащими, или если то нарушает правила получателя подарков; или
- любому государственному служащему или представителю, политику или политической партии; или
- если стоимость каждого отдельного подарка превышает 50 фунтов стерлингов.

Сотрудники не должны принимать подарки, если

- стоимость каждого отдельного подарка превышает 50 фунтов стерлингов за исключением случаев, когда на то получено письменное разрешение руководителя;
- в качестве подарка предлагаются наличные; или
- есть подозрение, что получатель ожидает ответной любезности

НСВП будет вести письменный учет всех полученных подарков, представляя соответствующие документы на рассмотрение в правление.

Все вопросы или замечания следует направлять менеджеру операций или международному координатору.